



**Федеральная служба по экологическому, технологическому
и атомному надзору
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр» Федеральной службы
по экологическому, технологическому и атомному надзору
(Учебно-методический центр Ростехнадзора)**

ПРИКАЗ

16.01.2024

Москва

№ Пр-16

**О размещении Основных положений учетной политики
на официальном сайте Учебно-методического центра Ростехнадзора
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**


В соответствии с требованиями пункта 9 Стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н, для публичного раскрытия основных показателей учетной политики Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр» Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Основные положения учетной политики для публичного раскрытия на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

2. В срок до 31 января 2024 года разместить указанные в п.1 настоящего приказа Основные положения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела - главного бухгалтера О.В. Стеняеву.

Директор


А.С. Слободчиков

Учетная политика Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр» Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору утверждена приказом от 16 января 2024 года №Пр-9 и состоит из следующих разделов:

№ п/п	Наименование раздела	Основные положения
1.	I. Общие положения	Раздел содержит перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы организации и ведения бухгалтерского учета, а также определяющие основные требования к учетной политике.
2.	II. Технология обработки учетной документации	В разделе содержится технология обработки учетной документации.
3.	III. Правила документооборота	Правила документооборота, включающие порядок, технологию и сроки составления, передачи (представления) для отражения в бухгалтерском учете первичных (сводных) учетных электронных документов, право подписи учетных документов представлены в Приложении №3, №4.
4.	IV. План счетов	Особенности формирования Рабочего плана счетов. Рабочий план счетов приведен в Приложении №1.
5.	V. Учет отдельных видов имущества и обязательств:	Особенности организации ведения бухгалтерского учета имущества и обязательств.
	5.1. Основные средства 5.2. Материальные запасы 5.3. Нематериальные активы	<ul style="list-style-type: none"> - особенности учета нефинансовых активов: принятие к учету, отнесение нефинансовых активов к основным средствам, материальным запасам, нематериальным активам; - первоначальная стоимость объектов нефинансовых активов, определение текущей оценочной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету; - изменение первоначальной (балансовой) стоимости;

		<ul style="list-style-type: none"> - амортизация объектов основных средств, нематериальных активов; - формирование инвентарного номера объектов основных средств, нематериальных активов; - выбытие материальных запасов; - срок полезного использования нефинансовых активов.
	5.4. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг	Особенности отражения операций по учету затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг.
	5.5. Денежные средства и денежные документы	Особенности отражения операций по учету денежных средств и денежных документов.
	5.6. Расчеты с дебиторами и кредиторами	Особенности отражения операций с дебиторами и кредиторами.
	5.7. Дебиторская и кредиторская задолженность	Особенности отражения операций по дебиторской и кредиторской задолженности.
	5.8. Расчеты с учредителем	Особенности отражения операций по расчетам с учредителем.
	5.9. Расчеты с подотчетными лицами	Особенности отражения операций по расчетам с подотчетными лицами.
	5.10. Расчеты по обязательствам	Особенности отражения операций по расчетам по обязательствам.
	5.11. Финансовый результат	Особенности отражения финансового результата.
	5.12. Санкционирование расходов	Особенности отражения операций по учету принимаемых обязательств, принятых обязательств, денежных обязательств.
	5.13. Забалансовый учет	Особенности учета на забалансовых счетах, Перечень забалансовых счетов представлен в Приложении №2.
	5.14. События после отчетной даты	Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты.
6.	VI. Инвентаризация имущества и обязательств и порядок организации и	Порядок, сроки и период проведения плановых и внеплановых инвентаризаций, отражение результатов инвентаризации в целях обеспечения достоверности данных

	обеспечения внутреннего контроля	бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности приведены в Приложении №5, организация и обеспечение внутреннего контроля.
7.	VII. Обесценение активов	Порядок признания и отражения в учете обесценения активов.
8.	VIII. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	В разделе отражены особенности составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
9.	IX. Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене директора и начальника отдела бухгалтерского учета, анализа и отчетности - главного бухгалтера	В разделе содержится порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене директора и начальника отдела бухгалтерского учета, анализа и отчетности - главного бухгалтера.