



Федеральное бюджетное учреждение  
«Учебно-методический кабинет»

Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору  
(ФБУ «Учебно-методический кабинет» Ростехнадзора)

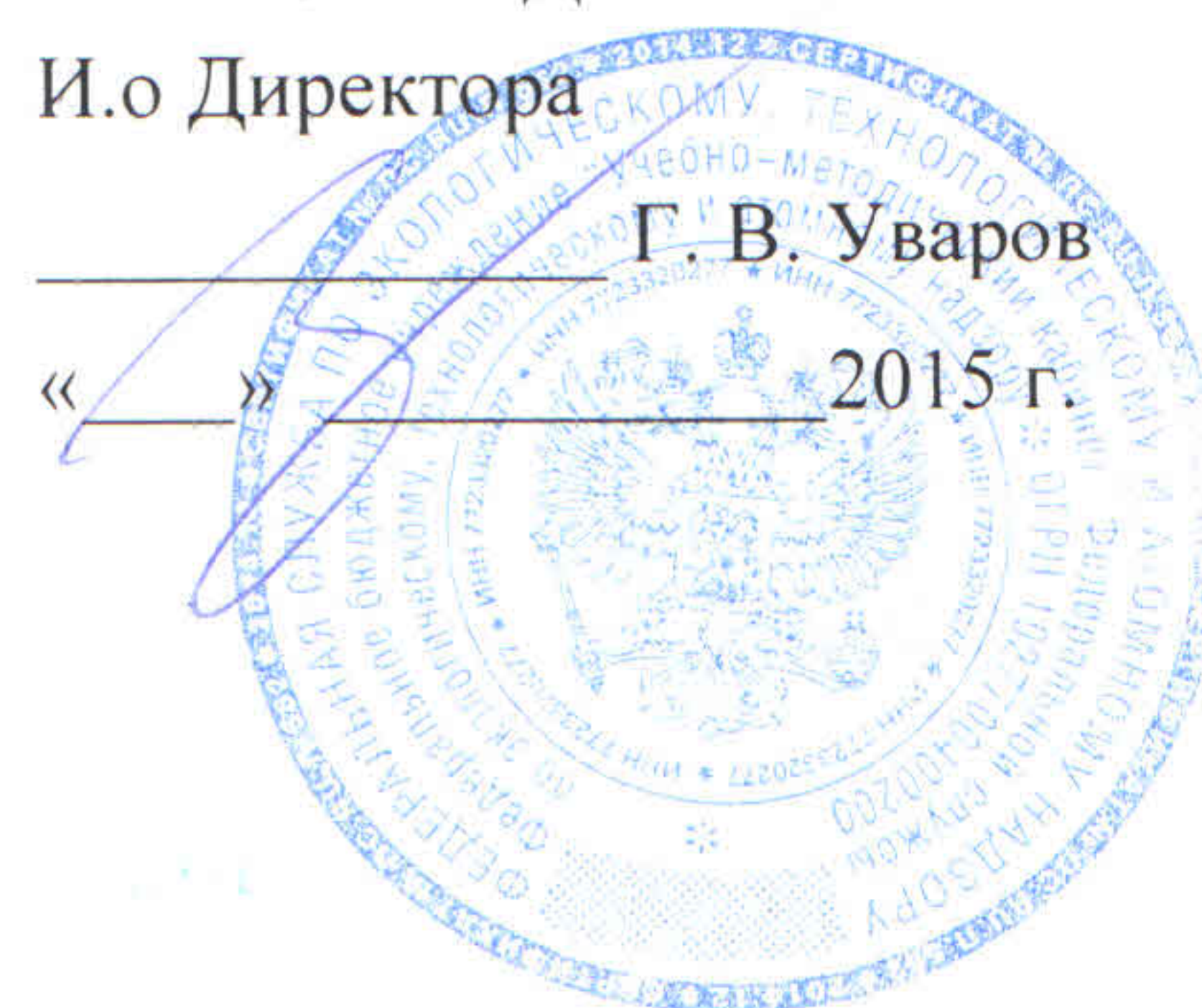
---

УТВЕРЖДАЮ

И.о. Директора

Г. В. Уваров

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.



**ПРАВИЛА**  
**приема слушателей**  
**на обучение по программам дополнительного**  
**профессионального образования (повышения**  
**квалификации) в ФБУ «Учебно-методический**  
**кабинет» Ростехнадзора**

г. Москва

2015 год



1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 № 3266-1 с изменениями и дополнениями, локальными актами и уставом Федерального бюджетного учреждения «Учебно-методический кабинет» по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее - Учебно-методический кабинет) и определяют порядок приема слушателей для обучения по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

2. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), реализуемым в Учебно-методическом кабинете (далее – на обучение) проводится на принципах равных условий приема всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом об образовании предоставлены особые правила (преимущества) при приеме на обучение.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3 Основанием для приема слушателей на обучение является заключаемый слушателем и (или) физическим или юридическим лицом договор с Учебно-методическим кабинетом на обучение по программе дополнительного профессионального образования (повышение квалификации), предусматривающий оплату стоимости обучения.

4. Для приема на обучение в Учебно-методический кабинет слушатель представляет:

- заявление о приеме на обучение на имя директора Учреждения;
- копии диплома об окончании высшего учебного заведения, а также иных документов о профессиональном образовании. Для лиц, получивших высшее профессиональное образование за рубежом – документы, подтверждающие установление эквивалентности полученного образования российскому, заверенные отделом кадров организации либо нотариально;
- при изменении фамилии - копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии;

5. При заключении договоров на обучение своих работников юридическими лицами представляются:

- заявка (список сотрудников) на обучение по программе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) по форме, установленной директором Учебно-методического кабинета;
- гарантийное письмо на имя директора Учебно-методического кабинета;
- копия свидетельства о внесении в единый государственный реестр юридических лиц;
- при подписании договора не первым должностным лицом – копия документа, подтверждающего его полномочия;

6. При поступлении на обучение слушатели должны ознакомиться с уставом Учебно-методического кабинета, программой дополнительного



профессионального образования (повышения квалификации), правилами внутреннего распорядка, правилами охраны труда и техники безопасности, а также иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учебно-методического кабинета в сфере оказания образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации).

7. Зачисление слушателей на обучение производится приказом директора Учебно-методического кабинета в первый день обучения по программе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

8. Учебно-методический кабинет вправе отказать в зачислении слушателей при превышении лицензионных нормативов Учебно-методического кабинета, при превышении норм наполняемости групп, при несоответствии уровня образования и квалификации, при опоздании слушателя на срок более 2-х дней после начала обучения, при отсутствии предварительной персональной заявки на обучение в ходе комплектования группы.

9. По желанию слушателю на время обучения в Учебно-методическом кабинете выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе.

10. Обучение слушателей по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией и выдачей соответствующих документов государственного образца.