



Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору

Федеральное бюджетное учреждение «Учебно-методический кабинет» Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (ФБУ «Учебно-методический кабинет» Ростехнадзора)

ПРИКАЗ

«21» августа 2019 г.

№ 01-07/62

Москва

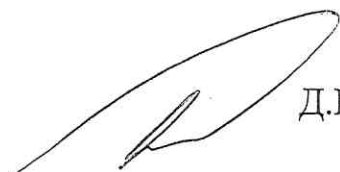
**«Об утверждении и введении в действие
Положения о дополнительном профессиональном образовании»**

В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 21.08.2019 г. «Положение о дополнительном профессиональном образовании» и ввести его в действие с момента утверждения.
2. Заведующей канцелярией Фомичевой Е.А.:
 - ознакомить до 15.09.2019 г. работников московского и регионального отделов дополнительного профессионального образования ФБУ «Учебно-методический кабинет» Ростехнадзора, под роспись с настоящим Положением.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора И.В. Карпова.

Заместитель директора

 Д.В. Воронков

С приказом № 01-04/62 от 21.08.2019 г. ознакомлены:

«21» августа 2019 г. [подпись] / Шеноткина /

«21» августа 2019 г. [подпись] / Полушкин И.А. /

«21» августа 2019 г. [подпись] / Тимова С.В. /

«21» августа 2019 г. [подпись] / Думбавина Е.В. /

«26» августа 2019 г. [подпись] / Полушкин Е.С. /

«26» августа 2019 г. [подпись] / Табринова И.С. /

« » _____ 2019 г. _____ / _____ /

« » _____ 2019 г. _____ / _____ /

« » _____ 2019 г. _____ / _____ /

ПОЛОЖЕНИЕ о дополнительном профессиональном образовании

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о дополнительном профессиональном образовании (далее – Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации (далее – ДПП) Федеральным бюджетным учреждением «Учебно-методический кабинет» Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами и правовыми документами:

– Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Письмо Минобрнауки РФ от 7 мая 2014 г. № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»;

– Письмо Минобрнауки РФ от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ».

1.3. К освоению ДПП допускаются:

– лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

– лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Учреждение осуществляет обучение по ДПП на основе договора об оказании образовательных услуг, заключаемого с физическим или юридическим лицом.

1.5. Содержание дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица и/или организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.6. ДПО осуществляется посредством реализации ДПП (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

– характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

– характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

1.7. Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

1.8. Содержание реализуемой ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.10. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Учреждением на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

1.11. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 академических часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 академических часов.

1.12. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Учреждение вправе реализовывать ДПП с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2. ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП

2.1. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2.2. При реализации ДПП Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.3. Порядок реализации ДПП в форме стажировки, а также с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения определяется локальным нормативным актом Учреждения.

2.4. ДПП реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Порядок реализации ДПП посредством сетевых форм их реализации определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года.

3.2. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, выездные занятия, консультации, и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.3. При освоении ДПП профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) ДПП, в порядке, определенном локальным нормативным актом Учреждения.

3.4. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого устанавливается Учреждением.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДПП

4.1. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

– способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4.2. Оценка качества освоения ДПП проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

Виды и формы внутренней оценки качества реализации ДПП и их результатов устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

Учреждение вправе на добровольной основе применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации ДПП и общественной аккредитации Учреждения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном Учреждением порядке.
